



手語評估申請表格 Sign Language Assessment Apply Form

請以正楷填寫及留意另頁「注意事項」

Please complete the form in **BLOCK LETTERS** and study **Important Notes** on next page

甲部：個人資料 Part A: Personal particulars

中文姓名 Chinese Name : _____ 性別 Gender : 男 M / 女 F

英文姓名 English Name : _____
姓 Surname 名 First / Other name

香港身份證號碼 HKID card number : _____ () 出生日期 Date of Birth : _____ / _____ / _____
日 dd / 月 mm / 年 yyyy

中文聯絡地址 Correspondence address in Chinese : _____

英文聯絡地址 Correspondence address in English : _____

電郵地址 Email address : _____ 傳真號碼 Fax : _____

手機號碼 Mobile phone : _____ (請填寫可接收短訊的號碼 Please give a number that can receive SMS messages)

乙部：評估詳情 Part B: Assessment Detail

評估級別 Level for assessment :

第一級 Level 1 第二級 Level 2 第三級 Level 3 第四級 Level 4 第五級 Level 5 第六級 Level 6

評估日期及時間 Date & time for assessment :

第一選擇 First Choice 日期 date : _____ 時間 time : _____

第二選擇 Second Choice 日期 date : _____ 時間 time : _____

第三選擇 Third Choice 日期 date : _____ 時間 time : _____

聲明 Declaration

本人聲明，上述所填資料皆正確無誤。如有任何失實之處，貴中心有權取消本人的申請資格。

I hereby declare that the information provided in this form is true and correct. The Center has the right to disqualify me if there is any inconsistency with the statements that I have made.

申請人簽署 _____ 日期 _____
Signature : _____ Date : _____

** 如申請人年齡未滿十八歲者，須由家長或監護人簽署聲明。

** Signed and declared by Parent/Guardian if Applicant's age under 18.

本人為上述申請人之父母 / 監護人，本人已閱讀由上述申請人填具之聲明及同意讓其參與上述課程。

I am the Parent/Guardian of the above applicant and read the signed declaration. I agreed that the said applicant participate in the above course.

家長/監護人簽署 _____ 日期 _____
Parent/Guardian's Signature : _____ Date : _____

內部專用 For Official Use Only

收費 收據號碼 日期
Amount : _____ Receipt no : _____ Date : _____
現金 / 入數 / 支票 銀行 參考編號
Cash / Transfer / Cheque : _____ Bank : _____ Ref no : _____

注 意 事 項

報名須知

- 1) 填寫報名表格前，申請人請確定手語水平是否符合所參與評估的手語級別要求
- 2) 每次評估收費港幣一百元，不論任何情況，所繳費用概不退還

付款方式

- 1) 以劃線支票(抬頭書「香港手語專業培訓中心」或「Professional Sign Language Training Centre」)或入數紙副本(匯豐銀行帳戶：582-336954-838)連同報名表格一併寄回手專，支票/入數紙背面請寫上申請人姓名
- 2) 申請人亦可把入數紙連同申請表以傳真方式遞交，惟申請人須於出席評估時交回申請表及入數紙正本
- 3) 親身上門繳費

評估安排

- 1) 請於約定評估當日提早十五分鐘到達，並出示繳費收據予當值職員確認
- 2) 評估開始前，申請人有 2 分鐘時間檢閱評估試卷，期間可要求更改評估級別一次
- 3) 評估過程一經開始，申請人不得要求更改評估級別
- 4) 評估時間以 30 分鐘為限
- 5) 評估期間，申請人不得中途離開座位，亦不能使用電腦/電話
- 6) 評估試卷屬手專所有，評估結束後會予以收回，申請人不得要求索取/影印副本攜離手專
- 7) 手專有權在評估期間拍攝/錄影申請人評估過程，並可用作宣傳/教材而不另通知

證書頒發

- 1) 手專會於評估結束後兩星期內以電郵方式通知申請人評估結果
- 2) 如申請人通過評估，會獲發手語評估級別證明書
- 3) 索取證書時請攜同評估結果通知書予當值職員核對

個人資料收集說明

- 1) 報名表所填報的個人資料，將作以下用途：
 - a) 處理報讀課程的申請及登記事宜
 - b) 儲存學員的資料於手專資料庫
 - c) 處理考試事宜
 - d) 發放成績、頒發證書
 - e) 進行研究或統計
 - f) 其他相關用途
- 2) 申請人須提供足夠資料，否則手專有權拒絕處理申請
- 3) 根據《個人資料(私隱)條例》，申請人可：
 - a) 查閱手專是否持有申請人的個人資料；
 - b) 要求獲得申請人個人資料的複本；及
 - c) 要求手專改正有關申請人的個人資料。
- 4) 申請人必須以書面向手專提出查閱個人資料的要求。

* 手專保留修訂和解釋評估細則的權利，如有需要，請瀏覽手專網頁或以電郵/傳真查詢